

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Aprašo tikslas – nustatyti bendrus, aiškius ir skaidrius Lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo principus, sukurti ir įtvirtinti teisingą ir darbo rinkos sąlygas atitinkančią darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos darbuotojus, užtikrinti vidinį teisingumą ir sudaryti sąlygas efektyviam darbo užmokesčio biudžeto valdymui.

3. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, tvirtina Lopšelio-darželio didžiausią leistiną pareigybių skaičių, darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija bei mokytojų pareigybės;

4.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Lopšelio-darželio pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Lopšelyje-darželyje pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu.

6. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Lopšelio-darželio direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

7. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

II SKYRIUS

DARBO UŽMOKSČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

8. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 8.1. pareiginė alga;
 - 8.2. pinigine išmoka;
 - 8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
 - 8.4. priemokos;
 - 8.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
9. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininku, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Lietuvos Respublikos seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos bazinio dydžio.
10. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
11. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Lopšelio-darželio direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.
12. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonų dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Lopšelio-darželio direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Lopšelyje-darželyje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

III SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

13. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.
14. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.
15. Lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
16. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesinių gebėjimų reikalavimai.
17. Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, pareigos priskiriamos prie nekvalifikuotų darbų.

II SKIRSNIS

ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS ESANT NUKRYPIMŲ NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

18. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

19. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.

20. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

21. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

22. Už papildomą darbą darbuotojams (išskyrus mokytojus) apmokama pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir bazinį dydį, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

23. Pedagoginiams darbuotojams už papildomą darbą apmokama pagal jiems nustatytą pareiginės algos koeficientą ir veiklos sudėtingumą. Jeigu papildomo darbo susitarimas sudaromas trumpesniai nei 1 mėnesis laikotarpiui, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo nedidinamas.

24. Lopšelio-darželio direktoriui susitarus su darbuotoju dėl papildomo darbo, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir apmokamas atsižvelgiant į 22 ir 23 punktuose išdėstytas nuostatas.

25. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

26. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 112 straipsnyje ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Darbo užmokestis mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Jeigu Lopšelio-darželio direktorius ir darbuotojas susitaria dėl ne viso darbo laiko, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

28. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

29. Darbo laiko apskaita tvarkoma vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu.

30. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

31. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

32. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Alytaus miesto paslaugų centro atsakingam buhalterii vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartyje numatytais terminais.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

33. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

34. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

35. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

36. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

37. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos:

37.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

37.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) dalį funkcijų, mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už pavaduojamąjį laikotarpį;

37.1.2. mokytojui, pavaduojančiam kitą mokytoją, nuo savo darbo laisvu laiku, mokama priemoka, kuri apskaičiuojama už faktiškai išdirbtas valandas, pagal jo nustatytą pareiginės algos koeficientą. Esant mažesnei nei 10 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos sumuojamos arba kaupiamos ir sumokamos tą mėnesį, kai pasiekiami 10 procentų pareiginės algos dydžio suma;

37.1.3. mokytojui, vaduojančiam kitą mokytoją jungiant grupes, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už faktinį išdirbtą laiką grupių jungimo metu;

37.2. kitiems, neišvardintiems 37.1.1. ir 37.1.2. bei 37.1.3. papunkčiuose darbuotojams skiriama 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

37.3. už papildomų užduočių, suformuotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.

37.4. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

38. Kiekviena priemoka, nurodyta šio aprašo 37 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet nedidesnė nei 80 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos dydžio.

39. Priemoka skiriama Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

39. Priemokos mokėjimo terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu. Priemokos skiriamos neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

40. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

41. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

42. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

43. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

44. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

45. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

46. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

47. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

47.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

47.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

47.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

47.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

47.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

48. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

49. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu apskaičiuota Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatyme.

50. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

V SKIRSNIS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

51. Lopšelio-darželio darbuotojams skatinti **gali būti** taikomos šios priemonės:

51.1. padėka;

51.2. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Lopšelio-darželio darbuotojo pusė pareiginės algos dydžio suma per metus;

51.3. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšelio-darželio nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

51.4. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

51.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

51.5. dovana, dovanų čekis ar kita panaši skatinimo priemonė.

52. Finansinės skatinimo priemonės, numatytos 51.2.– 51.4 punktuose taikomos atlikus vienkartinės ypač svarbias Lopšelio-darželio veiklas užduotis ir esant pakankamam Lopšelio-darželio turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui.

53. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

54. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

55. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtas lėšų biudžetas, **gali būti** skiriamos tokios materialinės pašalpos:

55.1. mirus darbuotojui – iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio;

55.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio;

55.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio;

55.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio.

56. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

IV SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

57. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

58. Lopšelio-darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

59. Lopšelyje-darželyje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

59.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

59.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

59.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas:

59.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą:

| Ugdoma lopšelyje-darželyje | Mokinių skaičius lopšelyje-darželyje | Koeficiento didinimo procentas |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius | Nuo 10 iki 20 | 5 |
| | Nuo 21 ir daugiau | 10 |

58.1.2.2. jeigu Lopšelyje-darželyje ugdoma daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal ikimokyklinio ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje:

| Ugdoma lopšelyje-darželyje | Mokinių skaičius lopšelyje-darželyje | Koeficiento didinimo procentas |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|
| užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje | Nuo 10 iki 20 | 5 |
| | Nuo 21 ir daugiau | 10 |

59.1.3. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 59.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

59.1.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

59.2. Lopšelio-darželio mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis.

59.3. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo, meninio ir fizinio ugdymo mokytojui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas kai grupėje ugdomi mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius, **didelius ar labai didelius** specialiuosius ugdymosi poreikius, **užsieniečiai** arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

59.3.1. 5 %, jei grupėje ugdoma nuo 1 iki 3 mokinių, išvardintų 59.3 punkte, išskyrus mokinius, turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – jų privalo būti ne mažiau kaip 2;

59.3.2. už kiekvieną papildomą didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių arba užsieniečių, nemokančių valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje veiklos sudėtingumas didinamas prie 5 procentų pridedant po 2 procentus;

59.3.3. už kiekvieną papildomą vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sudėtingumo koeficientas didinamas prie 5 procentų pridedant po 0,5 procento.

59.4. Ikimokyklinio, priešmokyklinio mokytojui dirbančiam grupėse, kuriose yra skirtingas veiklos sudėtingumas, pareiginės algos koeficiento didinimo procentai nustatomi atsižvelgiant į mokytojo dirbamose Lopšelio-darželio grupėse esančių bendrą mokinių, dėl kurių nustatomas veiklos sudėtingumas, skaičiaus vidurkį. (Skaičiaus vidurkis matematiškai apvalinamas iki sveiko skaičiaus).

59.5. Meninio ir fizinio ugdymo mokytojams koeficiento padidinimas procentais

apskaičiuojamas susumavus mokinius, dėl kurių nustatomas veiklos sudėtingumas ir padalinus gautą mokinių skaičių iš grupių skaičiaus t. y. išvedamas vidurkis. (Skaičiaus vidurkis matematiškai apvalinamas iki sveiko skaičiaus).

59.6. Specialiajam pedagogui, logopedui, dirbančiam su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1 – 15 procentų. Skiriamas 1 procentas už kiekvieną didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį.

59.7. Specialiajam pedagogui, logopedui gali būti didinami 15 – 30 proc., jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei.

59.8. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar kvalifikacinei kategorijai. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

59.9. Mokytojo, švietimo pagalbos specialisto pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo nustatomi Lopšelio-darželio tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) ir galioja kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

59.10. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

60. Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu. Pareiginės algos koeficientas negali būti mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

Pareiginių algų koeficiento intervalai

| Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | Profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 metų | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | Daugiau kaip 10 |
| Mokyklos direktoriaus pavaduotojas (-ai), kurio (-ių) pareigybė priskiriama A lygiui* * išskyrus pavaduotoją ugdymui | 1,04 – 1,15 | 1,06 – 1,18 | 1,08 – 1,21 | 1,1 – 1,23 |
| Padalinio vadovas (-ai), kurių pareigybė priskiriama A ir B lygiui. | 0,83 – 0,92 | 0,85 – 0,94 | 0,87 – 0,96 | 0,89 – 0,98 |
| Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui | 0,67 – 0,73 | 0,69 – 0,75 | 0,71 – 0,77 | 0,73 – 0,79 |
| Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui | 0,62 – 0,68 | 0,64 – 0,70 | 0,66 – 0,72 | 0,68 – 0,74 |
| Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybė priskiriam C lygiui | 0,57 – 0,62 | 0,59 – 0,64 | 0,61 – 0,66 | 0,63 – 0,68 |

Pastabos:

1. Pareiginės algos koeficientai **gali būti** nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais) suderinus su steigėju.

2. Jeigu mokytojo padėjėjas (nuo 2024-09-01 mokinio padėjėjas) turi pedagogo išsilavinimą, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 0,07.

61. Pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma D lygio pareigybės darbuotojams.

62. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo

apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

63. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Lopšelio-darželio direktoriaus sprendimu gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Lopšelio-darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

64. Lopšelio-darželio ūkvedžiui, mokytojo padėjėjams SUP (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), mokytojo padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio direktoriaus pavadootojo ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais“, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

66. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio turimas lėšas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

68. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio-darželio Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

69. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

70. Lopšelio-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA:

Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
profesinės sąjungos pirmininkė