

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriumi
2023 m. vasario 22 d.
įsakymas Nr. V-17

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, galimas korupcijos prevencijos priemones, proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymu, LR Baudžiamojo kodekso nuostatomis, LR STT išaiškinimais ir rekomendacijomis.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose:

3.1. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio ar kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

3.2. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

3.3. **Piknaudžiavimas** – veiksmas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir kt.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

3.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.5. Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio veiksmus:

3.5.1. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 225 straipsnis. Kyšininkavimas;

3.5.2. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 226 straipsnis. Prekyba poveikiu;

3.5.3. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 227 straipsnis. Papirkimas;

3.5.4. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 228 straipsnis. Piknaudžiavimas;

3.5.5. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 229 straipsnis. Tarnybos pareigų neatlikimas.

3.6. Kitos naudojamos sąvokos – Apraše suprantamos taip, kaip tai apibrėžta LR Korupcijos prevencijos įstatymą, LR Baudžiamajame kodekse ar kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS TAIKYTINI PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektai gali būti visi asmenys;

4.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

4.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslai:

5.1. siekti, kad korupcija netrukdytų lopšelio-darželio veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;

5.2. rengti antikorupcines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;

5.3. didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;

5.4. ugdyti Lopšelio-darželio bendruomenės nepakantumą korupcijai.

6. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

6.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Lopšelio-darželio veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;

6.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti. Atgarsinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;

6.4. užtikrinti Antikorupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

6.5. organizuoti skaidrų Lopšelio-darželio veikos vykdymą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos rizikos analizė.

8. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.

10. Lopšelio-darželio darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos veikloje.

11. Viešųjų ir privačių interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.

12. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

13. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lopšelio-darželio nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Lopšelio-darželio veikla, laikymasis.

14. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

15. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.

16. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.

17. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Lopšelio-darželio veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

18. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

19. Lopšelio-darželio kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

20. Įtraukti į korupcijos prevenciją Lopšelio-darželio darbuotojus bei Lopšelio-darželio bendruomenę.

21. Skirti už korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
22. Atliekant korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
- 22.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
- 22.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Lopšelio-darželio lėšų ir kito turto;
- 22.3. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
- 22.4. Lopšelio-darželio ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
- 22.4. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
- 22.5. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VI SKYRIUS TARNYBINĖ ETIKA

23. Alytaus lopšelio-darželio tarnybinės etikos principai (elgesio taisyklės [kodeksas]) apibrėžti direktoriaus įsakymu patvirtintose Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašuose.
24. Kiekvienas darbuotojas privalo jų laikytis.

VII SKYRIUS REAGAVMAS Į GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS

25. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitą darbuotoją ar darbuotojus dėl apgaulės ar korupcijos, jis gali informuoti pasirinktinai:
- 25.1. antikorupcijos komisiją;
- 25.2. lopšelio-darželio direktorių.
26. Informaciją apie korupciją Lopšelio-darželio darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems priinamais būdais:
- 26.1. telefonu;
- 26.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu ld@saolute.alytus.lm.lt arba direktorius@saolute.alytus.lm.lt;
- 26.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Naujoji g. 32, Alytus);
- 26.4. tiesiogiai atvykus į lopšelių-darželį (Naujoji g. 32, Alytus).
27. Asmuo žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:
- 27.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenims;
- 27.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;
- 27.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;
- 27.4. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitas kolegas.
28. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir/ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina.
29. Pranešime turi būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykių aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su parašoma situacija susiję asmenys, jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas, jame nurodyta parašymo data, telefono numeriai, kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ar kita tyrimui reikalinga informacija.
30. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį.

Už tokius veiksmus numatoma atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Vykdamt Lopšelio-darželio veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lopšelio-darželio nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.

32. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.

34. Visi Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami su Aprašu, kuris skelbiamas svetainėje www.saulute-alytus.lt
