



PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio tarybos
2022 m. gruodžio 12 d.
protokolas Nr. 6 (L-356)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ tarybos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Lopšelio-darželio tarybos sudarymo principus, veiklos organizavimą ir kompetencijas.
2. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) aukščiausia Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) savivaldos institucija, telkianti mokytojus, mokinių tėvus (rūpintojus) ir kitus lopšelio-darželio darbuotojus, socialinius partnerius bei vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.
3. Nuostatai parengti vadovaujantis:
 - 3.1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatais, patvirtintais Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-113;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 3.3. kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais aktais – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais; Lopšelio-darželio steigėjo potvarkiais.
4. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
5. Už savo veiklą Taryba atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenės nariams vieną kartą per mokslo metus.
6. Tarybos nuostatus tvirtina Lopšelio-darželio taryba.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS FUNKCIJOS

7. Taryba:
 - 7.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 7.2. pritaria Lopšelio-darželio nuostatom, Strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;
 - 7.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;
 - 7.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;
 - 7.5. svarsto ir vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo siūlymus dėl ataskaitos vertinimo Alytaus miesto savivaldybės merui;
 - 7.6. teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl materialinio aprūpinimo;
 - 7.7. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
 - 7.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus Tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS SUDĖTIS

8. Taryba sudaroma iš lopšelyje-darželyje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų darbuotojų: 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 3 aptarnaujančio personalo darbuotojai. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos siūlymu gali būti kviečiami vietos bendruomenės atstovai, susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

9. Į Tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, kitus darbuotojus – šių darbuotojų susirinkimas; tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja lopšelio-darželio grupių tėvai (globėjai, rūpintojai): kiekvienoje grupėje išrenkamas tėvų atstovas, tėvų atstovų susirinkime išrenkami nariai į Tarybą. Bendruomenės atstovą, Tarybos prašymu, deleguoja lopšelio-darželio direktorius.

10. Taryba renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Galimas Tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės

11. Jei Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Tarybos pirmininkas ir užfiksuoja tarybos protokole.

12. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Tarybos nuostatuose nustatytą pareigą arba jų nevykdo, Tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Tarybos narį.

13. Jeigu Tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Tarybos narį.

14. Tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas visai Tarybos kadencijai iš Tarybos narių atviru balsavimu.

15. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

15.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;

15.2. Tarybos nariui mirus;

15.3. Tarybos nariui atsistatydinus;

15.4. pasibaigus darbo sutarčiai su lopšeliu-darželiu;

15.5. atšaukus Tarybos narį Tarybos nuostatų 12 ir 13 punktuose nustatytais atvejais.

16. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Lopšelio-darželio tarybos rinkimai. Pasibaigus Tarybos kadencijai, Lopšelio-darželio taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Tarybai.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Taryba savo veiklą planuoja vieneriems metams.

17. Tarybos veiklos planas yra sudėtinė lopšelio-darželio mokslo metų veiklos plano dalis.

18. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai.

19. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas.

20. Lopšelio-darželio direktorius, kitų savivaldos institucijų atstovai, lopšelio-darželio bendruomenės nariai, vietos bendruomenės nariai, susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais, Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

21. Taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo - slaptu arba atviru balsavimu išrenka Tarybos pirmininką ir sekretorių.

22. Posėdžio organizavimas:

22.1. klausimai į Tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukiami Tarybos pirmininko ar kitų Tarybos narių iniciatyva;

22.2. kiekvienas Tarybos narys gali raštu pateikti Tarybos pirmininkui motyvuotą pasiūlymą surengti posėdį, nuroydamas svarstytinų klausimų sąrašą. Paprastai posėdžio laikas pradedamas derinti likus 1 mėn. iki planuojamo posėdžio;

22.3. medžiagą, kurios reikia svarstant pasiūlytą klausimą, Tarybos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų arba 3 darbo dienas, jei posėdis šaukiamas skubos tvarka, iki Tarybos posėdžio rengia ir teikia klausimą siūlantį asmuo;

22.4. kvietimai, posėdžio darbotvarkė bei visi reikalingi posėdžiui dokumentai Tarybos nariams pateikiami ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio;

22.5. Tarybos nariai turi informuoti (patvirtinti) elektroniniu paštu apie savo dalyvavimą (nedalyvavimą) posėdyje ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio;

22.6. posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jei jo laikinai nėra (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kt. objektyvių priežasčių) – kitas Tarybos narys, kurį įpareigoja Tarybos pirmininkas.

23. Tarybos posėdžių trukmė iki 2 valandų, pasisakymų trukmė sutariama kiekvieno posėdžio pradžioje.

24. Posėdžio pirmininkas:

24.1. skelbia posėdžio pradžią, pertraukas ir pabaigą;

24.2. posėdžio pradžioje tikrina, ar yra kvorumas;

24.3. skelbia posėdžio darbotvarkę;

24.4. suteikia žodį posėdžio dalyviams;

24.5. gali įspėti kalbėtoją ir nutraukti jo kalbą, jeigu jis nutolsta nuo klausimo esmės arba viršija kalbėjimui skirtą laiką;

24.6. turi teisę sustabdyti diskusijas ir siūlyti priimti galutinį sprendimą arba pratęsti posėdį vėliau;

24.6. dalyvauja diskusijose;

24.7. formuluoja sprendimo turinį ir siūlo balsuoti;

24.8. skelbia balsavimo rezultatus.

25. Visi klausimai posėdžio metu yra aptariami ta tvarka, kokia buvo numatyta darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje bendru sutarimu nėra nusprendžiama kitaip.

26. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma:

26.1. posėdžio data;

26.2. posėdžio eilės numeris;

26.3. posėdžio dalyviai;

26.4. svarstyti klausimai;

26.5. posėdžio dalyvių pastabos ir pasiūlymai;

26.6. balsavimo rezultatai;

26.7. priimti sprendimai/nutarimai (jei taikoma).

27. Posėdžių protokolus rengia Tarybos sekretorius.

28. Tarybos posėdžio protokolo projektą sekretorius pateikia derinimui Tarybos nariams elektroniniu paštu per 5 dienas po Tarybos posėdžio.

29. Tarybos nariai per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo gali pateikti dėl jo pastabas. Per nurodytą laiką negavus pastabų laikoma, kad Tarybos narys pritaria protokolo projektui. Į pastabas, susijusias su posėdžio metu priimtų sprendimų pakeitimais, neatsižvelgiama.

30. Suderintą Tarybos posėdžio protokolą pasirašo Tarybos posėdžiui pirmininkavęs Tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius, kurio kopiją sekretorius pateikia Tarybos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo jo pasirašymo.

31. Tarybos sekretorius taip pat rengia posėdžių darbotvarkių projektus, posėdžių medžiagą ir dokumentaciją.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS SPRENDIMAI

32. Tarybos priimti sprendimai laikomi teisėtais, kai atitinkamo posėdžio metu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Tarybos narių.

33. Tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu arba balsuojant, jei bendru sutarimu pasiūlymo priimti nepavyksta.

34. Balsuojant Tarybos nariai turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“. Susilaikyti balsuojant neleidžiama, išskyrus atvejus, kai svarstomas klausimas susijęs su Tarybos pirmininko ar nario viešaisiais ar privačiais interesais.

35. Balsavimo būdas pasirenkamas posėdžio metu.

36. Tarybos sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos pirmininkas turi lemiamo balso teisę, Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.

37. Tarybos posėdžių sprendimai ir nutarimai yra vieši. Su priimtais sprendimais, kurie yra aktualūs tam tikrai bendruomenės grupei, supažindina atstovaujамų grupių atstovai kiekvienai delegavusiai grupei patogiu būdu.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Alytaus miesto savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS NARIŲ TEISĖS

39. Tarybos nario teisės:

39.1. laisvai išsakyti savo nuomonę bet kuriuo klausimu;

39.2. balsuoti svarstomais klausimais;

39.3. gauti iš lopšelio-darželio administracijos informaciją apie lopšelio-darželio veiklą klausimų nagrinėjimui, apie tokį poreikį raštiškai pranešęs Tarybos pirmininkui elektroniniu paštu ne vėliau kaip viena darbo diena iki Tarybos posėdžio;

39.4. raštiškai teikti delegavusios grupės pasiūlymus, kurie bus apsvarstomi artimiausio posėdžio metu.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS NARIŲ PAREIGOS

40. Tarybos nario pareigos:

40.1. aktyviai dalyvauti Tarybos veikloje ir teikti savo siūlymus;

40.2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;

40.3. laikytis Tarybos nuostatų;

40.5. neatskleisti informacijos, gautos vykdant Tarybos nario pareigas;

40.6. savo pareigas atlikti laiku, sąžiningai, atsakingai, nešališkai;

40.7. nepiktnaudžiauti Tarybos nario teisėmis, netrikdyti Tarybos veiklos, bendradarbiauti su kitais Tarybos nariais, nenaudoti Tarybos nario ar atstovaujamos grupės delegato statuso ne pagal paskirtį, su Taryba ar atstovaujama grupe nesuderintais tikslais;

40.8. savo elgesiu nediskredituoti Tarybos ar atstovaujamos grupės, nekenkti jų dalykinei reputacijai;

40.9. savo veiksmus grįsti atstovaujamos grupės interesais, vengti asmeninių ir atstovaujamos grupės interesų konfliktų;

40.10. laikytis įprastų etikos principų, santykiuose su kitais Tarybos nariais, Lopšelio-darželio bendruomene, kitais asmenimis, su kuriais susiduria vykdydamas Tarybos nario pareigas, savo veiklą grįsti savitarpio pagarba, dalykiškumu, demokratiškumo principu;

40.11. nusišalinti nuo klausimo svarstymo, jeigu jis tiesiogiai arba netiesiogiai suinteresuotas svarstomo klausimo sprendimu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Lopšelio-darželio tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.

42. Lopšelio-darželio taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant lopšelių-darželių.

43. Esant poreikiui, Lopšelio-darželio taryba klausimus gali svarstyti ir derinti nuotoliniu būdu, pasitelkiant IKT priemone
