

PATVIRTINTA  
Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė  
direktorius 2022 m. rugpjūčio 10 d.  
įsakymu Nr. V-71

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo Alytaus lopšelyje-darželyje „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamo maitinimo organizavimo ir paslaugos teikimo administravimą.

2. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Alytaus miesto savivaldybėje administruoja ir sprendimus dėl mokinių nemokamo maitinimo priima Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius).

3. Visiems mokiniams, kurie mokomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skiriami nemokami pietūs.

4. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka gautų lėšų.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Nemokamas mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-32 patvirtinu „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose organizavimo tvarkos aprašu“ (ir vėlesniais jo pakeitimais).

7. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas (toliau – Specialistas) iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos Socialinės paramos skyriui pateikia mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, sąrašus.

8. Specialistas kas mėnesį pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) posistemėje „Socialinė parama mokiniams“. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui nemokamo maitinimo registracijos žurnalą (iš SPIS) pateikia Alytaus miesto paslaugų centro specialistams.

9. Priešmokyklinio amžiaus vaikų žymėjimas Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) ir grupės elektroniniame lankomumo dienyne turi sutapti.

10. Mokiniai maitinami tik Lopšelyje-darželyje. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, neatvykus į Lopšeli-darželį dėl ligos arba kitais svarbiais atvejais, už praleistas dienas pietūs sausu daiviniu nekompensuojami.

11. Nemokamas maitinimas teikiamas nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d. Mokslo metų eigoje poilsio, švenčių bei atostogų (Rudens, Kalėdų, Velykų ir kt.) dienomis nemokamas maitinimas neteikiamas.

12. Susidaręs kainų skirtumas tarp priešmokyklinio ugdymo mokinių nemokamo maitinimo (pietų) ir Alytaus miesto savivaldybės lopšeliuose-darželiuose patvirtinto maitinimo kainos (pietų) išlyginamas skiriant papildomą priedą maisto produktais (vaisiais, jogurtais, sūreliais ir kt.), kurie išduodami priešpiečių metu.

### **III SKYRIUS**

#### **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO LAIKOTARPIU**

13. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir(ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą lopšelyje-darželyje, nemokamą maitinimą gaunantiems vaikams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais Apraše nustatyta tvarka.

14. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir(ar) karantino metu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

14.1. peržiūri ir patikslina grupės mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas, sąrašus;

14.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir(ar) karantino metu;

14.3. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį;

14.4. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį, sudaro mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašą ir pateikia jį maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistui.

15. Lopšelio-darželio maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas atsakingas už nemokamo maitinimo įstaigoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir(ar) karantino metu:

15.1. suformuoja maisto davinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius, priešmokyklinio amžiaus grupės nuotolinio darbo laikotarpį, neviršijant nemokamam maitinimui skiriamų lėšų dydžio;

15.2. maisto davinio sudėtį suderina su Lopšelio-darželio direktoriumi;

15.3. maisto davinio atsiėmimo grafikus suderina su grupės pedagogais.

16. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskiria atsakingus asmenis, kurie organizuoja maisto davinių perdavimą.

17. Maisto daviniai išduodami ir atsiimami Alytaus lopšelyje-darželyje „Saulutė“, Naujoji g. 32.

18. Maisto daviniai perduodami vaiko tėvams (globėjams) vengiant tiesioginio kontakto ir laikantis visų saugumo reikalavimų.

19. Tėvai (globėjai) pasirašo už gautą maisto davinį.

20. Tėvai (globėjai) turi teisę atsisakyti maisto davinį. Atsisakymas turi būti patvirtintas raštiškai.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Už nemokamo maitinimo organizavimą Lopšelyje-darželyje atsakingas įstaigos vadovas, kuris paskiria atsakingą asmenį, nustato maitinimo tvarką ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

22. Tvarkos aprašas gali būti keičiama ir/ar papildoma atsižvelgiant į teisės aktų, reglamentuojančių nemokamo maitinimo organizavimą, pasikeitimą.

---