

PATVIRTINTA
Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. kovo 31 d.
sprendimu Nr. T-113

PRITARTA
Lopšelio-darželio tarybos
2021 m. gruodžio 9 d.
nutarimu (protokolo Nr. 5 (L-315))

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo formų įgyvendinimo būdus, programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, struktūros pertvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Alytaus lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191052940.

3. Lopšelio-darželio istorija: 1968 m. birželio 20 d. įsteigtas Alytaus lopšelis-darželis Nr. 3. Alytaus miesto tarybos 1996 m. gruodžio 19 d. 2-ojo šaukimo 19 posėdžio sprendimu Alytaus lopšelis-darželis Nr. 3 nuo 1997 m. sausio 1 d. pervardyta į Alytaus lopšelių-darželių „Saulutė“.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokykla.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Alytaus miesto savivaldybė, Rotušės a. 4, Alytus, LT-62504.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba, kuri vykdo savininko teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Naujoji g. 32, Alytus, LT- 63254.

9. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

11. Mokyklos tipas – lopšelis-darželis.

12. Kita paskirtis:

12.1. specialiųjų poreikių vaikų ugdymas.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

14. Mokymo formos:

14.1. grupinio mokymosi;

14.2. pavienio mokymosi.

15. mokymosi proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;

15.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Vykdomos švietimo programos:

16.1. ikimokyklinio ugdymo;

16.2. priešmokyklinio ugdymo;

16.3. prevencinės.

17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Alytaus miesto savivaldybės herbu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

18. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės teisės aktais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

19. Lopšelio-darželio veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

21. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

21.1. pagrindinės veiklos rūšys:

21.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

23. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam mokymui(-si) mokykloje.

24. Lopšelio-darželio uždaviniai:

24.1. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką;

24.2. saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jų socialinį saugumą;

24.3. skatinti vaikų savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jų gebėjimus, puoselėti individualybę;

24.4. pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas ugdomam vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikti švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, gyvenantiems šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba ir kurioms administracijos direktoriaus įsakymu skirtos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos;

24.6. ugdyti vaikų bendražmogiškąsias vertybes;

24.7. saugoti ir puoselėti vaiko tautinės ir etninės kultūros pagrindus;

24.8. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) tęstinumą, orientuojantis į darnią vaiko raidą bei pagalbą vaikui ir jo šeimai;

24.9. kurti partneriškus lopšelio-darželio ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;

24.10. užtikrinti rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą;

24.11. organizuoti ugdymą taikant Valdorfo pedagogikos ugdymo metodą.

25. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis atlieka tokias funkcijas:

25.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia Ikimokyklinio ugdymo programą;

25.3. vykdo ugdymo procesą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kitas ugdymo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;

25.4. rengia kvalifikacijos programas, švietimo projektus;

25.5. teikia specialistų pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

25.6. sudaro sąlygas Alytaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

25.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Alytaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

25.8. nustato interesantų ir svečių lankymosi tvarką, griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į lopšelių-darželių ir jo teritoriją;

25.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, meno, muzikos, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

25.11. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas; bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja mokymus, seminarus, diskusijas ir kitas kvalifikacijos formas.

25.12. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

25.13. siekdamas ugdymo kokybės gerinimo, atlieka veiklos kokybės įšivertinimą;

25.14. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

25.15. ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti kuria reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.16. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

25.17. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.18. atlieka kitas įstatymų ir galiojančių teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Vaikų ugdymosi pasiekimai įteisinami ir pasiekimus patvirtinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

27.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas veiklos kokybės įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

27.4. bendradarbiauti su lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.5. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, organizacijas ir sąjungas, dalyvauti jų veikloje;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka

27.8. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir (ar) prekių teikimo;

27.9. ginti savo teises ir interesus teisės aktų nustatyta tvarka;

27.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Lopšelis-darželis privalo:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams ugdymo(-si) aplinką;

28.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, prevencinių programų vykdymą;

28.3 užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.4. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, sveikos gyvensenos skatinimą;

28.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.6. kitų teisės aktais nustatytų pareigų vykdymą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio „Saulutė“ strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Alytaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio „Saulutė“ metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

29.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro.

30. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Alytaus miesto savivaldybės taryba, vadovaudamasi teisės aktais:

31.1. tvirtina metinį biudžetą (skiria įstaigos metinius asignavimus);

31.2. tvirtina, keičia ir papildo lopšelio-darželio nuostatus;

31.3. tvirtina Vaikų priėmimo į Alytaus miesto savivaldybės lopšelius-darželius ir mokyklas-darželius tvarkos aprašą;

31.4. tvirtina lopšelio-darželio didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

31.5. priima sprendimus dėl:

31.5.1. lopšelio-darželio darbo laiko nustatymo suderinimo;

31.5.2. lopšelio-darželio pertvarkymo ir likvidavimo;

31.5.3. sprendžia kitus teisės aktuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

32. Alytaus miesto savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktais:

32.1. nustato direktoriaus darbo užmokestį;

32.2. skiria direktoriui premijas, priemokas, priedus;

32.3. skiria direktoriui tarnybines nuobaudas;

32.4. tvirtina lopšelio-darželio direktoriaus darbo grafiką;

32.5. tvirtina lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymą.

33. Kvalifikacinius reikalavimus lopšelio-darželio direktoriui nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtinti Savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai ir viešojo konkurso tvarkos organizavimo nuostatai.

34. Lopšelio-darželio direktorius:

34.1. atskaitingas Alytaus miesto savivaldybės tarybai;

34.2. savo užduočių vykdymo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės merui arba jo įgaliotam asmeniui;

34.3. vadovauja švietimo įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.4. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, darbuotojų tarififikacijos sąrašus, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.5. tvirtina lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

34.6. priima vaikus į įstaigą ir išbraukia juos iš mokinių sąrašo Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis ir jas nutraukia teisės aktų nustatyta tvarka;

34.7. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

34.8. sudaro vaikams ir darbuotojams sveikas, saugias, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, ugdymo ir darbo sąlygas;

34.9. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.10. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

34.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

34.13. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

34.14. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

34.16. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.17. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaiko teisių institucijomis;

34.19. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

34.20. vadovaudamasis teisės aktais, nustato mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę;

34.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

34.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

34.23. savo darbo laiką tvarko pats, nepažeisdamas darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų (įskaitant atostogas ir komandiruotes).

35. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą.

36. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma Metodinė taryba. Jos narių skaičių nustato Mokytojų taryba. Metodinės tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina lopšelio-darželio direktorius. Metodinei tarybai vadovauja ir pasitarimus organizuoja jos narių išrinktas metodinės tarybos pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Nutarimai priimami pasitarime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos pirmininko balsas.

38. Metodinė tarybos kompetencija:

38.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

38.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones;

38.3. tariasi dėl ilgalaikių ir trumpalaikių planų rengimo principų ir tvarkos;

38.4. aptaria mokytojų kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, derina juos su lopšelio-darželio strateginiais tikslais;

38.5. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą, gerosios patirties sklaidą;

38.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir jų praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo, lopšelio-darželio direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

38.7. teikia siūlymus rengiant lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

39. Metodinė taryba renkama trejiems metams.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

40. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir

kitų darbuotojų atstovus svarbiausiems tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Taryba padeda spręsti lopšelio-darželio aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

41. Tarybos nuostatus tvirtina Lopšelio-darželio taryba.

42. Taryba sudaroma iš lopšelyje-darželyje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų darbuotojų: trys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), trys mokytojai, trys aptarnaujančio personalo darbuotojai. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Į Tarybą lygiomis dalimis mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, kitus darbuotojus – šių darbuotojų susirinkimas; tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja lopšelio-darželio grupių tėvai (globėjai, rūpintojai): kiekvienoje grupėje išrenkamas tėvų atstovas, tėvų atstovų susirinkime išrenkami nariai į Tarybą.

44. Taryba renkama mokslo metų pradžioje dvejų metų kadencijai. Tarybos narys gali būti renkamas dviem kadencijoms.

45. Jei Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Tarybos pirmininkas ir Tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

46. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Tarybos nuostatuose nustatytų pareigas arba jų nevykdo, Tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Tarybos narį.

47. Jeigu Tarybos narys netenkina delegavusios grupės lūkesčių, grupė turi teisę atšaukti paskirtą Tarybos narį.

48. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius, kitų savivaldos institucijų atstovai, lopšelio-darželio bendruomenės nariai, vietos bendruomenės nariai, susieti bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais, Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

49. Prireikus Taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.

50. Taryba pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo - slaptu arba atviru balsavimu išrenka Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių.

51. Taryba:

51.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. pritaria Lopšelio-darželio nuostatams, Strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

51.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

51.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

51.5. svarsto ir vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo siūlymus dėl ataskaitos vertinimo Alytaus miesto savivaldybės merui;

51.6. teikia siūlymus Alytaus miesto savivaldybės tarybai dėl materialinio aprūpinimo;

51.7. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

51.8. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus Tarybai teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

52. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Alytaus miesto savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą

vykdančios institucijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

53. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

54. Mokytojų taryba – nuolat veikianti (neribojant kadencijų) lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

55. Mokytojų tarybą (be rinkimų) sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

56. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius, jei jo nėra – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

58. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per metus. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kiti su vaikų ugdymu ir sveikatos priežiūra suinteresuoti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

59. Mokytojų tarybos dokumentus, pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles, tvarko Mokytojų tarybos sekretorius.

60. Mokytojų taryba:

60.1. aptaria ugdymo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

60.2. analizuoja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, ugdymo programų įgyvendinimą;

60.3. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, švietimo programų pritaikymą, mokymo metodus;

60.4. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

60.5. kartu su kitais ugdymo dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

60.6. teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

60.7. aptaria mokytojų, švietimo pagalbos specialistų prašymus atestuotis, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, poreikį ir teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovams;

60.8. svarsto kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

61. Lopšelyje-darželyje gali veikti ir kitos savivaldos institucijos (tėvų, globėjų, rūpintojų).

VI SKYRIUS

DABUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

62. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

65. Lopšelio-darželio mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

66. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

67. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai gali naudotis lopšelio-darželio patalpomis ir kitu turtu neatlyginamai teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Lopšelio-darželio lėšos:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pervedimus;

68.4. paramos pagal Labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

68.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

69. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą tvarko Alytaus miesto paslaugų centras.

71. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Lopšelio-darželio veiklos priežiūra atliekama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę (www.saulute-alytus.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

74. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kita su švietimu susijusi informacija, kuri, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiama viešai.

75. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Alytaus miesto savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

76. Lopšelio-darželio nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams, pritaria Lopšelio-darželio taryba, Alytaus miesto savivaldybės taryba.

77. Lopšelis-darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė



Irena Andziulytė