

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktorius 2022 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V-4

PRITARTA
Mokytojų tarybos
2021-12-16 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. MT-5)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NETIESIOGINIO DARBO SU MOKINIAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) netiesioginio darbo su mokiniais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja lopšelio-darželio mokytojų netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.
2. Mokytojų netiesioginių valandų su mokiniais panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklės ir kiti vidaus dokumentai.
3. Tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę, darbo kokybę ir atskaitomybę teisingai panaudojant netiesioginio darbo su mokiniais valandas.
4. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio mokytojai.

II SKYRIUS VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAIM DARBUI SU VAIKAIS, PANAUDOJIMAS

5. Netiesioginio darbo su mokiniais valandos naudojamas metodinei veiklai:
 - 5.1. pasiruošimui ugdomajai veiklai;
 - 5.2. elektroninio dienyno pildymui;
 - 5.3. ugdomosios veiklos planavimui ir kitos dokumentacijos tvarkymui;
 - 5.4. planų ir programų rengimui;
 - 5.5. projektų rengimui ir dalyvavimui projektinėje veikloje;
 - 5.6. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui;
 - 5.7. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai;
 - 5.8. turizmo renginių ir išvykų organizavimui;
 - 5.9. informacinių leidinių, publikacijų, pranešimų rengimui;
 - 5.10. informacinių stendų tvarkymui;
 - 5.11. edukacinių-kultūrinių renginių, švenčių, pramogų pasirengimui, organizavimui ir dalyvavimui juose;
 - 5.12. profesiniam tobulėjimui;
 - 5.13. tėvų (globėjų) informavimui ir konsultavimui;
 - 5.14. mokytojų konsultavimui ir pagalba mokytojui darbui su SUP vaikais;

- 5.15. tiriamosios analitinės veiklos organizavimui ir vykdymui;
- 5.16. dokumentacijos tvarkymui, rengiantis atestacijai;
- 5.17. ugdymo priemonėms gaminimui ir atnaujinimui;
- 5.18. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui;
- 5.19. kita neįvardinta metodinė veikla.
- 6.1. Netiesioginio darbo su mokiniais laikas naudojamas visuomeninei veiklai:
 - 6.1. darbui lopšelio-darželio savivaldoje;
 - 6.2. dalyvavimui tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
 - 6.3. dalyvavimui lopšelio-darželio veiklos kokybei įsivertinime;
 - 6.4. bendradarbiavimui su lopšelio-darželio socialiniais partneriais;
 - 6.5. renginių bendruomenei organizavimui ir dalyvavimui jose;
 - 6.6. kiti lopšelio-darželio bendruomenei svarbūs darbai.

III SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

7. Tiesioginio ir netiesioginio darbo su vaikais laiką reglamentuoja 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas Nr. XIII-198 ir vėlesni šio dokumento pakeitimai.

8. Netiesioginio darbo su mokiniais valandos mokytojui skiriamos kiekvieną savaitę į įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.

9. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais valandos nurodomos mėnesiniame darbo grafike. Logopedo, meninio ugdymo mokytojo ir specialiojo pedagogo metodinės valandos fiksuotos metų darbo grafike.

10. Netiesioginio darbo su vaikais valandas mokytojas gali dirbti lopšelyje-darželyje arba nuotoliniu būdu jo pasirinktoje ir ne įstaigoje esančioje vietoje. Darbo laikas, kuris vysta nuotoliniu būdu, darbo grafike žymimas sutartiniu ženklu.

11. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal darbuotojo prašymą. Nuotolinio darbo organizavimą reglamentuoja Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ nuotolinio darbo organizavimo tvarkos aprašas.

12. Lopšelio-darželio mokytojai už netiesioginio darbo su mokiniais valandų panaudojimą atsiskaito lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

13. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui, fiksavus mokytojo darbo kokybės pablogėjimą (netinkamas pasirengimas veiklai, priemonių nepasirinkimas, planų neparašymas laiku ir kt.), gali būti sustabdytas leidimas mokytojui dirbti nuotoliniu būdu ne įstaigos patalpose.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Metodinės tarybos posėdyje ir Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybai pritarus tvarką įsakymu tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

15. Netiesioginio darbo su mokiniais valandų panaudojimo tvarkos vykdymą kontroliuoja lopšelio-darželio direktorius.

16. Aprašas skelbiamas viešai lopšelio-darželio interneto svetainėje adresu www.saulute-alytus.lt.