

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2017 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. V- 27
(Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2021 m. spalio 26 d.
įsakymo Nr. V-96 redakcija)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis - ugdyti penkerių/šešerių metų vaikus pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorius. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio ugdymo auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 7.2. būti išklausius priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 7.3. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 7.4. išmanyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
 - 7.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.6. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

8. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus.
9. Sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas.

10. Ugdyti ir /ar dalyvauti ugdymo procese.
11. Planuoti grupės ugdomąją veiklą.
12. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.
13. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
14. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
15. Užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.
16. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpintis maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir rūpintis kultūringu maisto pateikimu.
17. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.
18. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus).
19. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
20. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
21. Bendradarbiauti su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
22. Dalyvauti bendruose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.
23. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
24. Reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
25. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
26. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
27. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žinoti vaiko neatvykimo į lopšelių-darželių priežastis.
28. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
29. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
30. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildyti dokumentaciją.
31. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

32. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
 - 32.1. vaikų saugumą;
 - 32.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 32.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 32.4. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.
33. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.