

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktorius

2020 m. vasario 6 d. įsakymas Nr. V-10

## ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VAIKŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų ir tėvų asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas - reglamentuoti vaikų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines vaikų asmens duomenų tvarkymo, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Lopšelyje-darželyje.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis pavyzdinėmis Asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriau 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 1T-45, Mokinių registro duomenų saugos nuostatais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau - ADTAD, 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Reglamentas (ES) 2016/680) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau - Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Lopšelio-darželio darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaikų ir tėvų asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Lopšelio-darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų ir tėvų asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

**4.1. Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

**4.2. Duomenų subjektas** – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;

**4.3. Duomenų valdytojas** – kompetentinga institucija, kuri viena ar kartu su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise;

**4.4. Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

**4.5. Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės

narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

**4.6. Privalomi tvarkyti asmens duomenys** – tai asmens duomenys, kurie būtini tvarkyti sklandžiam Lopšelio-darželio veiklos užtikrinimui (pvz.: vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, tėvų telefono numeriai, el. pašto adresai);

**4.7. Neprivalomi tvarkyti asmens duomenys** – tai asmens duomenys, kurie naudojami bendruomeninėms Lopšelio-darželio veikloms įgyvendinti (pvz. tėvų darbovietės, pareigos, vaiko atvaizdas);

**4.8. Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netychia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Vaikų asmens duomenys lopšelyje-darželyje tvarkomi šiais tikslais:

6.1. vaikų asmens bylų tvarkymas;

6.2. ugdymo sutarčių sudarymas ir vykdymas;

6.3. mokinių registro tvarkymas;

6.4. elektroninio dienyno pildymas;

6.5. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas;

6.6. lopšelių-darželių lankančių vaikų apskaitos vykdymas;

6.7. nemokamo maitinimo organizavimas ir apskaita;

6.8. mokinio krepšelio paskaičiavimo;

6.9. neformalaus ugdymo organizavimas (būreliai, popiečio grupė);

6.10. informavimas apie Lopšelio-darželio veiklą bendruomenei ir visuomenei;

6.11. vaiko sveikatos ir saugumo Lopšelyje-darželyje užtikrinimas;

6.12. ryšio su tėvais (globėjais) užtikrinimas;

6.13. pagalbos mokiniui specialistų (socialinio pedagogo, psichologo ir kt.) darbo organizavimas ir vykdymas;

6.14. Lopšelio-darželio turto saugumo užtikrinimas;

6.15. vidaus administravimas.

7. Lopšelio-darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų ir tėvų (globėjų) asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sąžiningai. Lopšelis-darželis asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą mokyklose reglamentuojančiais teisės aktais;

7.2. asmens duomenys renkami Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais, ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.3. asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami pagal Mokinių registro (toliau – MR) nuostatus. Vaikų duomenys atnaujinami ne rečiau kaip 2 kartus per metus, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) nustatytu laiku, t. y. priėmus naujus mokinius ir suformavus grupes naujiems mokslo metams. Duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Lopšelis-darželis imasi visų pagrįstų priemonių siekdama užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgdami į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.4. asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte. Tvarkomų asmens duomenų apimties sąrašas:

7.4.1. vaiko asmens bylų sudarymo tikslu – vaiko ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: vaikų vardai, pavardės, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gimimo liudijimas, vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta (faktinė ir deklaruota), telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai;

7.4.2. Ugdymo sutarčių apskaitos tikslu: vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data ir vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai;

7.4.3. Mokinių registro tvarkymo tikslu - vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, specialieji ugdymosi poreikiai, skirta ir/ar suteikta švietimo pagalba, vaiko asmens bylos numeris;

7.4.4. elektroninio dienyno pildymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, vaiko pažangos ir pasiekimų įvertinimai, asmens bylos numeris, duomenys apie sveikatą, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta (faktinė ir deklaruota), telefonai, elektroninio pašto adresai;

7.4.5. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų) darbovietės duomenys, telefono numeris, el. pašto adresas. Ypatingi asmens duomenys (specialieji ugdymosi poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui.

7.4.6. lopšelių-darželių lankančių vaikų apskaitos tikslu – vaiko vardas, pavardė, grupė, gimimo data, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninis paštas);

7.4.7. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninis paštas);

7.4.8. mokinio krepšelio skaičiavimo tikslais – vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys, duomenys apie mokslą, vaiko asmens bylos numeris;

7.4.9. neformalaus ugdymo (būreliai, popiečio grupė) organizavimo tikslu – vaiko vardas, pavardė, grupė, tėvų (globėjų) vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefonas, elektroninis paštas);

7.4.10. informavimo apie Lopšelio-darželio veiklą bendruomenei ir visuomenei tikslu – vaiko sukurtas kūrybinis darbas, kuriame užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, apie vykusį renginį ir/ar vaikų veiklą sukurta filmuota medžiaga ir (ar) nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas;

7.4.11. vaiko sveikatos ir saugumo mokykloje užtikrinimui – privalomą vaikų sveikatos tikrinimą reglamentuoja Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

7.4.11. Ryšio su tėvais (globėjais) užtikrinimui siekiant bendradarbiauti vaiko ugdymo(si), jo gerovės užtikrinimo tikslu – tėvų (globėjų) telefonų numeriai, el. pašto adresai, darbovietės ir pareigos, gyvenamoji vieta (faktinė ir deklaruota), artimųjų (ne tėvų) kontaktai, informacija apie alergijas.

7.4.12. pagalbos mokiniui specialistų (Psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo) darbo tikslais – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, specialieji ugdymosi poreikiai, tėvų sutikimai, tėvų (globėjų) telefono numeriai, el. pašto adresai.

7.4.13. Lopšelio-darželio turto saugumo užtikrinimui gali būti tvarkomi vaizdo duomenys, susiję su asmenimis, naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones.

7.5. Lopšelyje-darželyje vaikų ir tėvų (globėjų) duomenys tvarkomi vidaus administravimo tikslu:

7.5.1. sveikatos duomenys; fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo;

7.5.2. vaiko duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, grupė, lytis, foto nuotrauka, pilietybė, gimtoji kalba, gyvenamosios vietos adresas;

7.5.3. rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos;

7.5.4. vaiko tėvų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas (faktinė ir deklaruota), darbovietės pavadinimas, užimamos pareigos, gimimo data.

7.6. Lopšelis-darželis tvarko vaikų asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., vaikų bylų archyvo tvarkymas.

7.7. Vaikų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui pakeitus ugdymosi/mokymosi įstaigą, Mokinių registro objekto duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi/mokymosi įstaigai. Mokinių registro objektui išvykus iš mokyklos jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.

8. Vaiko asmens duomenų rinkimo tvarka:

8.1. Priėmus naujus vaikus ir suformavus grupes naujiems mokslo metams duomenys apie vaikus į Mokinių registrą įvedami iš vaiko tėvų (globėjų) Lopšeliui-darželiui pateiktų dokumentų ar nustatytos formos anketų (prašymų):

8.1.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas – iš gimimo įrašo ar kito asmens tapatybės dokumento;

8.1.2. gyvenama ir registruota vieta, tėvų (globėjų) vardai, pavardės – tiesiogiai iš duomenų objekto iš nustatytos formos anketų (prašymų);

8.1.3. duomenys apie sveikatą – iš medicinos pažymų;

8.1.4. duomenys apie specialiuosius poreikius – iš švietimo pagalbos tarnybos pažymų;

8.1.5. asmens duomenys renkami tiesiogiai iš duomenų subjekto. Duomenų subjektai (vaiko tėvai ar globėjai) apie duomenų tvarkymą informuojami, kai pildo prašymą priimant į lopšelių-darželį. Duomenų subjektams pateikiama informacija apie duomenų tvarkymo tikslus bei apie tai, kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys, kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra nepateikimo pasekmės, apie duomenų subjekto galimybę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teise reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą dėl jo ypatingų asmens duomenų (sveikatos grupės, sutrikimo) tvarkymo, vaikas negaus papildomų lėšų jo specifiniams poreikiams, susijusiems su sveikata, tenkinti.

8.2. Duomenis į Mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

8.3. Į Mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos ŠMM nustatytais terminais ir tvarka.

9. Vaiko asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

9.1. asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį);

9.2. duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti lopšelio-darželio paslaugų teikimą;

10. Vaikų asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: grupių pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, pagalbos vaikui specialistai, Lopšelio-darželio administracija, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, raštinės administratorius, neformaliojo švietimo mokytojai. Šie darbuotojai duomenis tvarko šių Taisyklių 7.4.1. – 7.4.16 punktų apimtimi nustatytu tikslu.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS**

11. Lopšelyje-darželyje tvarkomų vaikų asmens duomenų valdytoja yra Alytaus lopšelis-darželis „Saulutė“, juridinio asmens kodas 191052940, adresas Naujoji g. 32, Alytus, kuris:

11.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

11.2. paskiria asmenį (-is), atsakingus už vaikų asmens duomenų tvarkymą Lopšelyje-darželyje;

11.3. rengia vaikų ir tėvų (globėjų) asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisyklės ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

11.4. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka vaikų asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

11.5. organizuoja darbuotojų, atsakingų už vaikų asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS**

12. Asmens duomenų subjektai, t. y. vaikų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojas) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą, patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Lopšelyje-darželyje būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

### **V SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

14. Lopšelio-darželio direktoriaus paskirtas darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

15. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

15.1. Žinoti (būti informuotam) apie savo (tėvai) ar vaiko asmens duomenų tvarkymą:

15.1.1. Lopšelis-darželis, iš duomenų subjekto rinkdama asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: Lopšelio-darželio rekvizitus, kokiais tikslais tvarkomi vaiko asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami; kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

15.1.2. Lopšelis-darželis duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su Lopšelyje-darželyje tvarkomais jo (vaiko tėvų) arba vaiko asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus jo asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys.

15.2. Susipažinti su savo (vaiko tėvai) ar vaiko duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi:

15.2.1. jei duomenų subjektui (vaiko tėvams ar globėjams) kyla klausimų dėl jų asmens duomenų tvarkymo, jie turi teisę kreiptis į Lopšelio-darželio administraciją ir pateikę asmens tapatybę

patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

15.2.2. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu;

15.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo (tėvai) ar vaiko asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo (tėvai) ar vaiko asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Lopšelio-darželio direktorių. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kitokia forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

16. Duomenų subjekto (vaiko tėvai ar globėjai) teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

16.1. tėvai turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jų (tėvų) ir vaikų asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo, sutarties ar anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

16.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Lopšelis-darželis nedelsiant nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus ir informuoją duomenų gavėjus.

## **VI SKYRIUS**

### **KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS**

17. Lopšelio-darželio darbuotojai, direktoriaus įsakymu paskirti tvarkyti vaiko ir vaiko tėvų asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

18. Lopšelis-darželis užtikrina, kad tėvai (globėjai) turėtų galimybę susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir gauna duomenų subjekto raštišką sutikimą, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, kad duomenų subjektas sutinka, jog Lopšelis-darželis tvarkytų jų asmens duomenis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą.

19. Lopšelio-darželio darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgaliojami.

20. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaikų ar tėvų (globėjų) asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Lopšelio-darželio direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

21. Darbuotojas, kuris automatiniu būdu tvarko vaiko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti Mokinių duomenų bazės ir elektroninio dienyno pagal galiojančias taisykles sukurtus

slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz. pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

22. Už kompiuterių priežiūrą atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „Matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

## **VII SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

23. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas. rengiamos naujos) pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

24. Patvirtinus Taisyklės, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ raštinės administratorius.

25. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti vaikų asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

26. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už vaikų asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

27. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.

---