

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2019 m. liepos 29 d.
įsakymu Nr. V-35

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ virtuvės darbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D, pareigybės kodas – 941201.
3. Pareigybės paskirtis – dirbti pagalbinius darbus virtuvėje ruošiant maistą.
4. Pareigybės pavaldumas – virtuvės darbininkas yra pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
5. Virtuvės darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Virtuvės darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Atlikti pirminį daržovių paruošimą, valyti daržoves rankiniais įrankiais ir mašinomis, pjaustyti žalius, virtus ir skirtingų pavadinimų produktus ant specialių maisto ruošimo lentelių.
8. Užtikrinti saugų ir higienišką maisto tvarkymą, laikytis maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susikirtimo bei kryžminio užteršimo.
9. Padėti virėjui pastatyti puodus maisto gaminimui ant viryklės, kepimo skardas, sunėsti maisto produktus iš sandėlio į virtuvę ir kt.
10. Padėti išdalinti maistą į grupes.
11. Plauti indus, virtuvės įrenginius, tvarkyti virtuvę ir kitas maisto bloko patalpas.
12. Valant virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imtis visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis.
13. Tvarkyti ir rūšiuoti šalutinių gyvulinių produktų atliekas ir biologiškai suyrančias virtuvės atliekas pagal nustatytus reikalavimus. Į numatytas vietas išnešti maisto ir kitas atliekas iš virtuvės patalpų.
14. Prižiūrėti ir keisti virtuvės skalbinius, virtuvės darbuotojų spec. aprangą.
15. Naudoti elektrinius įrenginius, tik susipažinus su šių prietaisų veikimo principais, žinant saugaus eksploatavimo taisyklių reikalavimus.
16. Dirbti tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudotis kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis.
17. Griežtai laikytis asmens higienos, sanitarijos taisyklių, dėvėti tinkamus ir švarius darbo drabužius, dengiantį plaukus galvos apdangalą ir tinkamą avalynę.

18. Reaguoti į smurtas ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

19. Atlikti smulkų virtuvės patalpų remontą.

20. Vykdyti ir kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto teisėtus nurodymus nenumatytus šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

21. Virtuvės darbininkas atsako už:

21.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

21.2. taupų ir racionalų lopšelio-darželio išteklių naudojimą;

21.3. už darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

21.4. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

22. Virtuvės darbininkas turi visas įstatymuose numatytas darbuotojo teises.

23. Virtuvės darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
