

PATVIRTINTA  
Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. V- 41

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Pareigybės lygis – A2.
2. Pareigybės paskirtis - teikti pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Specialųjų pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorius.
4. Specialiojo pedagogo veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
5. Specialusis pedagogas pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją;
  - 6.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
  - 6.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 6.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems intelekto sutrikimų, specialiųjų pažinimo sutrikimų, emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą turintiems vaikams.
8. Atlieka pedagoginį vaiko vertinimą, nustato vaikų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.
9. Rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas, ugdymo rekomendacijas.
10. Padeda specialiųjų poreikių vaikams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje), lavina sutrikusias jų funkcijas atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių vaiko gebėjimus ir ugdymo galimybes.

11. Esant reikalui dalyvauja grupės veikloje, padeda specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje, ištraukti į bendrą grupės veiklą, skatina bendravimą su kitais vaikais.
12. Konsultuoja pedagogus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių vaikams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, parinkti tinkamus ugdymo būdus ir metodus, pritaikyti ir/ar individualizuoti ugdymo programas.
13. Teikia metodinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais.
14. Dalyvauja vaiko kompleksiniame tyrime, padeda nustatyti sutrikimo pobūdį, vaikų specifinius, individualius poreikius; prirėkęs nukreipia pas kitus specialistus.
15. Sistemingai informuoja specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) apie vaiko pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas.
16. Bendradarbiauja su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Alytaus pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.
17. Dalyvauja lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje.
18. Formuoja lopšelio-darželio ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus.
19. Rengia ataskaitas, raštus, įsakymų projektus ir kitų vidaus dokumentų projektus, susijusius su specialiojo pedagogo veikla, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.
20. Pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.
21. Dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
22. Dalyvauja direktoriaus įsakymu sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų darbe, teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus.
23. Taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves, sistemingai ir tikslingai tobulina savo kvalifikaciją.
24. Reaguoja į smurtas ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
25. Puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpinasi lopšelio-darželio įvaizdžio ir kultūros formavimu.
26. Rūpinasi specialiojo ugdymo priemonėmis, savo darbo kabineto priežiūra ir atnaujinimu.
27. Vykdo lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

28. Specialusis pedagogas atsako už:
    - 28.1. vaikų saugumą;
    - 28.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
    - 28.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
    - 28.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.
  29. Lopšelio-darželio specialusis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-