

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d.  
įsakymu Nr. V-46

**ALYTAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“  
INFORMACINIŲ KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) informacinių komunikacinių technologijų specialisto (toliau – IKT specialisto) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę dirbančio lopšelyje-darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Profesijos kodas – 351207.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Lopšelio-darželio IKT specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį ar ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą IT mokslų studijų srityje;
  - 5.2. žinoti įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
  - 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą;
  - 5.4. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;
  - 5.5. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Prižiūri lopšelio-darželio personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kitą IKT techniką.
7. Rūpinasi lopšelio-darželio kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus.
8. Diegia kompiuterines programas.
9. Prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos.
10. Tikrina visas lopšelyje-darželyje esančias IKT priemones (išvalo, esant būtinybei – perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir pan.).
11. Konsultuoja lopšelio-darželio darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga.
12. Užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą.
13. Daro programų atsargines kopijas ir archyvus.
14. Prižiūri ir užtikrina interneto, intraneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle.

15. Diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus.
16. Pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.
17. Informuoja lopšelio-darželio direktorių apie kylančias technines ir administravimo problemas; sprendžia administravimo problemas savo kompetencijos ribose.
18. Vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

#### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

19. IKT specialistas atsako už:
  - 19.1. savo darbo kokybę ir pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą ir teisingą darbo laiko panaudojimą;
  - 19.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
  - 19.3. žodžiu, raštu pašaliniam asmeniui atskleidžiamą konfidencialią informaciją, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant šiame lopšelyje-darželyje;
  - 19.4. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje laikymąsi;
  - 19.5. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą lopšeliui-darželiui materialinę žalą.
20. IKT specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS**

21. IKT specialistą į darbą priima ir iš jo atleidžia lopšelio-darželio direktorius įstatymų numatyta tvarka.
  22. IKT specialisto veiklą koordinuoja ir prižiūri Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
  23. IKT specialistas pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriui.
-