

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2017 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-16

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHRAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ valytojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Valytojo pareigybės paskirtis – užtikrinti švarą ir tvarką lopšelio-darželio „Saulutė“ patalpose.
4. Valytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Valytojo darbą prižiūri ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
6. Valytojas pavaldus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKRIUS ŠIAS PAREIGAS EINAČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Valyti priskirtas patalpas: kabinetus, koridorius, sales, tualetų patalpas, laiptines ir kitas bendro naudojimo patalpas.
9. Prižiūrėti ir valyti sienas, duris, grindų apvadus, stendų, durų stiklus, veidrodžius. Kilimus valyti drėgnu būdu, o kartą savaitėje dulkių siurbliu.
10. Kasdien plauti grindis, o kūno kultūros salės grindis plauti 2 kartus per dieną.
11. Kasdien šluostyti dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, ir kitų paviršių.
12. Kasdien dezinfekuoti tualetus, valyti kriaukles ir tualetų plyteles.
13. Ne rečiau kaip du kartus per metus valyti langus.
14. Rūpintis užuolaidų švara ir tvarka, ne rečiau kaip 2 kartus per metus jas skalbti.
15. Prižiūrėti koridoriuose ir kabinetuose esančias gėles.
16. Valyti dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo. Esant jų gedimui informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
17. Išvalyti buitines atliekas ir šiukšles iš salės, tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų, rūšiuoti jas ir dėti jas į atskiras talpas.
18. Dalyvauti įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, talkinti direktoriaus pavaduotojui ūkiui prižiūrint įstaigos gėlynus ir augalus.

19. Sekti įstaigoje vykstančių renginių ritmą, talkininkauti ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių.

20. Baigus darbą patikrinti ar išjungti elektros prietaisai, išjungta elektra, uždaryti langai.

21. Reaguoti į smurtas ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

22. Vykdyti ir kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

23. Valytojas atsako už:

23.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

23.2. darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

23.3. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

24. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
