

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2017 m. balandžio 3 d.
įsakymu Nr. V-16

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ SKALBĖJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHRAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ skalbėjo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Skalbėjo pareigybės paskirtis – užtikrinti lopšelio-darželio „Saulutė“ minkštojo inventoriaus švarą.
4. Skalbėjas yra materialiai atsakingas asmuo su kuriuo sudaroma visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
5. Skalbėją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
6. Skalbėjo darbą prižiūri ir kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
7. Skalbėjas pavaldus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Rūpintis minkštojo inventoriaus savalaikiu skalbimu, vykdyti nešvarių skalbinių surinkimą, rūšiavimą ir pridavimą skalbimo paslaugas teikiančiai įmonei.
10. Kontroliuoti minkštojo inventoriaus atsiėmimą iš skalbimo įmonės, minkštojo inventoriaus švaros kokybę ir paskirstymą grupėse.
11. Pagal poreikį skalbti užuolaidas, servetėles, seilinius ir kitą minkštąjį inventorių.
12. Laiku aprūpinti grupes švaria patalyne ir rankšluosčiais, o virtuvę – rankšluosčiais ir virėjų darbo drabužiais.
13. Stebėti minkštojo inventoriaus susidėvėjimą, esant reikalui ir suderinus su įstaigos direktoriumi ir vyr. buhalteriu, atlikti minkštojo inventoriaus nurašymą.
14. Dalyvauti inventorizuojant patikėtas materialines vertybes, rūpintis jų apskaita.
15. Atlikti reikalingus siuvimo darbus t.y. minkštojo inventoriaus taisymą (lopymą), šventėms reikalingų aksesuarų ir drabužių siuvimą ir kt.
16. Plovimui, valymui, dezinfekavimui naudoja tik tokius skysčius ir medžiagas, kurias išdavė direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Nenaudoti neaiškios kilmės ir nežinomo poveikio medžiagų.

17. Darbo priemonės naudoti pagal darbo priemonių dokumentuose nurodytus jų saugaus naudojimo reikalavimus.

18. Saugoti ir tausoti įstaigos turtą bei jam priskirtas darbo priemonės, taupyti elektrą ir vandenį.

19. Užtikrinti skalbyklos patalpų švarą ir joje esančių švarių ir nešvarių skalbinių laikymo tvarką.

20. Dalyvauti patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, talkinti prižiūrint įstaigos gėlynus.

21. Reaguoti į smurtas ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

22. Vykdyti ir kitas lopšelio-darželio direktoriaus skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

23. Skalbėjas atsako už:

23.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

23.2. darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų, vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi;

23.3. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.

24. Skalbėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
