

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus

2011-12-05 įsakymu Nr. V- 55

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ darbuotojų maitinimosi tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja šios įstaigos darbuotojų (toliau – darbuotojai) maitinimo organizavimą ir atsiskaitymą už paslaugas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimu Nr. T-290 „Dėl Alytaus miesto lopšelių-darželių ir darželių-mokyklų darbuotojų maitinimo“.
3. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio darbuotojai.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Įstaigoje gaminamu maistu gali maitintis visi įstaigoje dirbantys darbuotojai.
5. Darbuotojai gali valgyti įstaigos valgykloje pagamintus pietus, nustatant 20 procentų antkainį prie darželio grupių vaikų pietų kainos, kurią sudaro 40 procentų visos dienos maitinimo normos vienam vaikui.
6. Darbuotojai, pageidaujantys maitintis įstaigoje gaminamais pietumis, kasmet iki einamų metų rugpjūčio 30 d. pateikia prašymus įstaigos direktoriui.
7. Įstaigos direktorius:
 - 7.1. iki einamų metų rugsėjo 1 d. parengia ir patvirtina darbuotojų, kurie pageidauja maitintis įstaigoje, sąrašą (esant poreikiui, jį tikslina);
 - 7.2. įsakymu paskiria asmenį, kuris yra atsakingas už įstaigos darbuotojų maitinimo organizavimą ir darbuotojų maitinimosi apskaitos tabelių tvarkymą.
8. Grupėse dirbantiems darbuotojams laikas pavalgyti skiriamas vaikų pietų maitinimosi metu pagal grupių režimą. Darbuotojams, dėl darbo pobūdžio negalintiems palikti darbo vietos, suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.
9. Administracijos ir ne grupėse dirbančio aptarnaujančio personalo pietų pertraukos trukmė ir laikas nurodomas darbo grafike.
10. Administracija ir ne grupėse dirbantis aptarnaujantis personalas pietauja specialiai tam skirtoje patalpoje, virtuvės darbuotojai valgo savo darbo vietoje.
11. Darbuotojai, pageidaujantys valgyti pietus, kiekvieną rytą informuoja atsakingą už maitinimo organizavimą asmenį apie einamos dienos maitinimosi poreikį.
12. Darbuotojų maitinimosi poreikis fiksuojamas Darbuotojų maitinimosi apskaitos tabelyje. Tabelis pildomas kiekvieną dieną.
13. Darbuotojų maitinimosi apskaitos tabelio formą nustato ir tvirtina įstaigos direktorius.
14. Valgančių darbuotojų skaičius ir pietų kaina nurodoma kiekvienos dienos vaikų maitinimo valgiaraštyje.

15. Pagal darbuotojo, kuris maitinasi lopšelyje-darželyje, prašymą, pateiktą vyr. buhalterii, maitinimosi mokestis išskaičiuojamas iš darbo užmokesčio.

16. Už darbuotojų maitinimąsi gautos lėšos pagal Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2011-12-01 sprendimo Nr. T-290 „Dėl Alytaus miesto lopšelių-darželių ir darželių-mokyklų darbuotojų maitinimo“ 2 punktą yra naudojamos vaikų, atleistų nuo mokesčio už teikiamą neformalųjį švietimą, maitinimo išlaidoms padengti.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir darbuotojų maitinimosi organizavimą atsako įstaigos direktorius arba įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.

PATVIRTINTA
Lopšelio-darželio tarybos
2010-06-10
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T-5)