

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
NEATLYGINTINAI NAUDOJAMŲ PATALPŲ IR KITOKIO TURTO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ neatlygintinai naudojamų patalpų ir kitokio turto tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarka) reglamentuoja įstaigos patalpų ir turto, neatlygintinai naudojamo Alytaus miesto bendruomenės (toliau – Bendruomenė) reikmėms, naudojimosi sąlygas.
2. Lopšelio-darželio „Saulutė“ patalpos ir kitoks turtas neatlygintinai nuomojamas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-132 „Dėl leidimo neatlygintinai naudotis švietimo įstaigų patalpomis ir kitu turtu“.
3. Nuomodama patalpas ir turtą įstaiga vadovaujasi šia Tvarka.

II. PATALPŲ IR KITOKIO TURTO NAUDOJIMOSI TVARKA

4. Lopšelio-darželio „Saulutė“ patalpomis (sale) ir kitu turtu (mokykliniais baldais) leidžiama naudotis Alytaus miesto bendruomenės švietimo, kultūros, socialinėms, sveikatinimo ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti.
5. Neatlygintinai įstaigos turtu ir patalpomis galima naudotis tik *vienkartinėms* Alytaus miesto bendruomenės reikmėms tenkinti. Juridiniai asmenys ir fizinių asmenų grupės šia paslauga gali naudotis 1 kartą per ketvirtį.
6. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ sale bei turtu (mokykliniais baldais) leidžiama naudotis laisvu laiku (po neformaliojo švietimo ir kitų renginių), nuo 16.30 val. iki 18.00 val., išskyrus šeštadienį ir sekmadienį.
7. Juridiniai asmenys ir fizinių asmenų grupės, pageidaujantys ir turintys teisę (ne jaunesni nei 18 m.) neatlygintinai naudotis įstaigos patalpomis ir kitu turtu, lopšelio-darželio direktoriui rašo prašymą, kuriame nurodo pageidaujamą datą, laiką, renginio tikslą ir atsakingo asmens kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, adresą, pateikto asmens dokumento duomenis).
8. Dėl laiko, datos ir kitų reikalų suderinimo atsakingi asmenys kreipiasi į Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus pavaduotoją ūkiui darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.00 val. telefonu (8 315) 72960.
9. Asmenys, susipažinę su šia Tvarka, privalo pasirašyti Registracijos žurnale, tuo patvirtindami, kad sutinka laikytis šios Tvarkos ir prisiima atsakomybę už vykstantį renginį ir jame dalyvaujančius asmenis.
10. Patalpų naudojimosi metu kontrolę ir priežiūrą įstaigos patalpose vykdo tuo metu pagal grafiką dirbantis atsakingas asmuo:
 - 10.1. registracijos žurnale registruoja Bendruomenės atvykimo ir išvykimo laiką;
 - 10.2. atrakina ir užrakina renginiui reikalingą patalpą.
11. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ patalpos ir turtas perduodamas neatlygintinai naudotis laikantis šių reikalavimų:
 - 11.1. draudžiama:
 - 11.1.1. įstaigos patalpose ir teritorijoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti;

- 11.1.2. atsivesti į įstaigos patalpas ir teritoriją naminius gyvūnus;
- 11.1.3. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos šioje Tvarkoje;
- 11.1.4. užsiimti įstaigos patalpoje veikla, nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais;
- 11.2. griežtai laikytis priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
- 11.3. palaikyti švarą ir tvarką;
- 11.4. vykdyti budėtojo (sargo) nurodymus;
- 11.5. atlyginti įstaigai padarytą žalą.
- 12. Atsakomybė dėl asmens sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl įstaigos kaltės, tenka patalpų naudotojui;

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Ši Tvarka privaloma visiems lankytojams, kurie naudojami įstaigos patalpomis ir kitų turtu.
- 14. Tvarką, jos papildymus ar pakeitimus tvirtina Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorius.
- 15. Tvarka viešai skelbiama Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ interneto svetainėje.

APROBUOTA
Lopšelio-darželio tarybos
2012-06-13
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. T-7)