

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio- darželio „Saulutė“
direktoriaus 2013-11-08
įsakymu Nr. V-72

**ALYTAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
VAIKŲ GAUNANČIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ MAISTO DAVINIO
ATIDAVIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – įstaiga) vaikų gaunančių nemokamą maitinimą maisto davinio atidavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų papildomo maisto davinio atidavimą.

2. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžeto bei savivaldybės biudžeto.

3. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, mokamo ir nemokamo maitinimo kainos dydis nustatomas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatytos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, dėl nemokamo maitinimo produktams įsigyti lėšų dydžio vienai dienai vienam mokiniui nustatymo.

4. Susidaręs kainų skirtumas tarp gaunančių mokamą ir nemokamą maitinimą, duodamas nemokamas maisto davinys vaikui (priešmokyklinukui).

II. VAIKŲ MAISTO DAVINIO ATIDAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Įstaigoje papildomo maisto davinio atidavimas organizuojamas tik tą dieną įstaigą lankantiems ir nemokamą maitinimą gaunantiems vaikams (priešmokyklinukams).

5. Nemokamas maisto davinys teikiamas mokymosi dienomis nuo rugsėjo 1 d. arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo įstaigoje dienos iki gegužės 31 d.

6. Rudens, Kalėdų, Velykų ir kitokių atostogų metu nemokamas maitinimas nėra teikiamas, todėl ir papildomas maisto davinys nėra duodamas.

7. Negendantys maisto produktai (sausainiai, riestainiai, sultys ir kt.) skirti priešmokyklinio ugdymo vaikams, kaip papildomas pietų davinys, nuo pirmadienio iki penktadienio saugomi maisto sandėlyje.

8. Maisto davinyms atiduodamas penktadienį. Atsiėmimo metu asmuo (vaiko tėvai (globėjai) pasiėmęs maisto davinį pasirašo sveikatos priežiūros specialisto sudarytame laisvos formos dokumente, kuriame turi bŭtų abiejų šalių (atiduodančios ir paėmusios) parašai.

III BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Lopšelyje-darželyje „Saulutė“ už maisto davinio organizavimą atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsakingas už maisto davinio saugojimą sandėlyje ir išdavimą.

11. Nemokamą vaikų maitinimą Alytaus lopšelyje-darželyje „Saulutė“ koordinuoja įstaigos direktorius.

12. Įstaigos direktorius teikia tvarkos aprašą svarstyti lopšelio – darželio taryboje. Lopšelio – darželio tarybai pritarus tvarkos aprašą patvirtina įstaigos direktorius.

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio- darželio „Saulutė“
tarybos posėdyje 2013-11-07
protokolo Nr. T-5

